

Nämnd/enhet; Verksamhetsstöd

Process/Rutin;

Tidpunkt för kontroll;

Resultat/iakttagelser

En kommunikationspolicy är framtagen.

En riktlinje för intranätet är framtagen

Resultat från medarbetarenkät och OSA-enkät ligger till grund för förslagen till åtgärder

	Ja	Nej
Process/Rutinbeskrivning finns	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beskrivning finns dokumenterad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Processen/Rutinen fungerar enligt beskrivning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Processen/Rutinen fungerar men behöver utvecklas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Följande avvikelser mot rutinbeskrivning har konstaterats;

Förslag till åtgärder som skall vidtagas;

Intranätet behöver uppdateras och utvecklas

Utvärdera chefsgruppsmötena

Tydliga alla grupperns roller, mandat och uppdrag

Fortsätta jobba med våra värdeord

Stöd till chefer för att planera sin kommunikation tas fram

#####

Namn Namn

Marie Israelsson

Kontrollansvarig